



2022-09-19

PM för SWARMA – nätverket för forskningsadministratörer vid svenska lärosäten

Bakgrund

I slutet av 1990-talet fanns det ett nationellt nätverk för forskningsadministratörer som arbetade med EU-finansiering (EUFoU) vid svenska lärosäten. Senare, ca 2010 uppstod även ett annat nätverk för forskningsadministratörer som arbetade med svensk finansiering. Båda dessa nätverk bestod främst av e-postlistor där information, kompetens och erfarenheter delades som kollegialt stöd mellan olika forskningsadministratörer och lärosäten. Detta för att bidra till forskningsadministratörers professionella utveckling – både på individnivå och som profession i stort. De båda nätverken överlappade till stor del varandra och i december 2018 beslutades att nätverken skulle slås samman. Resultatet av det är SWARMA, ett gemensamt nätverk för forskningsadministratörer vid svenska lärosäten.

Syfte

SWARMA har som ändamål att främja erfarenhetsutbyte genom samverkan och kompetensutveckling mellan funktioner vid svenska lärosäten som arbetar med administrativt stöd kring extern finansiering av forskning vid lärosätet.

SWARMA ska skapa möjligheter för nätverkets medlemmar att hjälpas åt att tolka och implementera regelverk från nationella och internationella finansiärer. Samtidigt ska SWARMA verka för en god kontakt med finansiärer och nationella kontaktpersoner (NCP:er) för att snabbt kunna sprida information till alla lärosäten. Genom dessa aktiviteter stärks och effektiviseras stödet till forskare och administratörer/ekonomer verksamma vid svenska lärosäten.

Organisation

Nätverket samlar svenska lärosäten med administrativt stöd kring extern finansiering av forskning främst för administratörer vid Grants Office (GO) eller motsvarande vid Sveriges lärosäten. Inom SWARMA används plattformen groups.io (<https://swarma.groups.io/>). Där delas information om aktuella och kommande utlysningar och annan viktig information med tydlig koppling till extern finansiering. I kommunikation utanför nätverket ska det framgå att SWARMA är ett nätverk för forskningsadministratörer vid svenska lärosäten.

Nätverket har en styrgrupp och en valberedning som utses i samband med det årliga nätverksmötet. Nätverket har sin hemvist vid ett lärosäte som erbjuder sig att stå som värd för kommande period. Nätverksträff, möten och kurser arrangeras till självkostnadspris för deltagarna.

Värdlärosäte

Värdskapet för nätverket ska kunna rotera mellan lärosäten. Eventuell rotation av värdlärosäte avhandlas vid det årliga nätverksmötet. Om flera lärosäten anmäler sig genomförs en omröstning inom nätverket. Ett värdlärosäte kan avsäga sig uppdraget med ett års varsel.

Värdlärosätet åtar sig att hantera avgifter och visst administrativt stöd kopplade till nätverkets digitala verktyg inklusive hemsidan www.swarma.se. Gemensamma nätverkskostnader redovisas och fördelas jämnt mellan nätverkets lärosäten av värdlärosätet. De gemensamma nätverkskostnaderna, som består av kostnader för gemensamma digitala verktyg, uppskattas till maximalt 1500 kr per lärosäte baserat på verksamhetsåret 2021. Beroende på omfattning kan kostnad för detta komma att omprövas.

För åren 2020-2022 har Linköping åtagit sig värdskapet dvs att vara nätverkets administrativa hemvist.

Styrgrupp

Styrgruppens verksamhetsår är ett kalenderår. Nätverket utser en styrgrupp som består av ca 8 ledamöter med en sammankallande ledamot för nästkommande kalenderår. Styrgruppens storlek motiveras av avsikten att kunna täcka in de intresseområden, yrkesroller, storlek på lärosäten och geografisk tillhörighet som finns inom SWARMA. Styrgruppen ska bestå av en balanserad andel kvinnor och män, och vara representativ i förhållande till nätverkets intresseområden. Det är angeläget att både högskolor och universitet är representerade i styrgruppen samt att olika befattningar/yrkesroller bland deltagarna är representerade.

Normal tid i styrgruppen för utsedd ledamot ska vara två år. Samma person ska kunna delta i styrgruppen under totalt fyra år i rad. För att säkerställa både rotation och kontinuitet i styrgruppen rekommenderas att omkring hälften av ledamotsplatserna ställs till förfogande varje år.

Styrgruppen ansvarar för:

- Att planera och samordna arbetet inom SWARMA
- Budget och fördelning av nätverkets medel
- Planering av nätverkets interna och externa samarbeten
- Att upprätthålla ett fungerande kommunikationsverktyg för SWARMAs deltagare
- Att hantera inkommande epost till funktionsadressen info@swarma.se, samt skicka vidare till nätverket.
- Att minst 2 gånger/verksamhetsår skicka ut ett nyhetsbrev till alla medlemmar med aktuell information om nätverket
- Driften av nätverkets gemensamma hemsida, <http://www.swarma.se>.
- Administrera val av SWARMA-representanter i referensgrupperna för de europeiska ramprogrammen för forskning och innovation.

Styrgruppen konstituerar sig själv efter årsmötet. Styrgruppen fördelar olika ansvarsområden mellan ledamöterna och har en sammankallande. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per termin, oftare vid behov. Möten sker företrädesvis via digitala möten men även fysiska möten kan förekomma. Ledamotens eget lärosäte står för eventuella kostnader för ledamotens deltagande vid fysiska möten.

Valberedning

Valberedningen tar fram förslag på nya ledamöter för styrgrupp, och ny valberedning till det årliga nätverksmötet och eventuellt fyllnadsval. Förslagsvis bör valberedningen bestå av 3 personer där en är sammankallande. Avgående ledamot i styrgruppen förväntas aktivt delta i valberedningens arbete.

Årsmöte

Vid årsmötet avhandlas nätverksfrågor av organisationskaraktär. Då utses styrgrupp och valberedning för det kommande året. Styrgruppen avrapporterar från det avslutade verksamhetsåret och presenterar ett förslag på verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.

Årligt nätverksmöte

Deltagande i det årliga nätverksmötet sker till självkostnadspris. Eventuellt överskott från det årliga nätverksmötet ska tillfalla arrangerandet av nästkommande nätverksmöte.